

# MĚSTO ZUBŘÍ

## VNITŘNÍ PŘEDPIS



### PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ

Ve znění nového vnitřního předpisu č. 009/2013

Č. ev.: 009/2013

Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant:	Tajemník
<u>Členové garančního týmu:</u>	
První člen:	odbor kultury a sportu
Datum platnosti:	19. 02. 2013
Datum účinnosti:	01. 03. 2013
Vydal:	<b>Rada města Zubří</b>
Vydání doporučil:	Tajemník
Číslo usnesení orgánu obce:	RM 58/868

Nahrazuje předpisy města:

Obsah:

Čl. I.	Vymezení	1
Čl. II.	Prostory sokolovny	1
Čl. III.	Pravidla pro provoz sokolovny	1
Čl. IV.	Pravidla pro užívání sokolovny	2
Čl. V.	Pravidla pro užívání sportovní plochy	2
Čl. VI.	Tréninky, cvičení, soutěže, utkání, turnaje	3
Čl. VII.	Vyúčtování a úhrada	3
Čl. VIII.	Všeobecná a závěrečná ustanovení	4

Přílohy:

- 1) *Seznámení s předpisem*

# MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

Vnitřní předpis

## PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ

### Článek I. Vymezení

(1) Město Zubří je vlastníkem sokolovny - budovy č.p. 459, ul. Hlavní, 756 54 Zubří, na pozemku p.č. 358. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, na LV č. 10001 pro katastrální území a obec Zubří.

(2) Pro účelné a hospodárné využívání sokolovny v souladu se zájmy a úkoly města pečovat o zachování a rozvoj svého majetku vydává Město Zubří prostřednictvím Rady města Zubří (dále „provozovatel“), tento vnitřní předpis: **"Provozní řád sokolovny Zubří"** (dále „Provozní řád“).

(3) Tento Provozní řád určuje zásady jednání a chování uživatelů, návštěvníků, zaměstnanců provozovatele v sokolovně a dalších oprávněných osob, stanoví jejich práva a povinnosti. Porušení některého z ustanovení tohoto Provozního řádu je důvodem k postihu dle pracovního práva (u zaměstnanců) nebo důvodem pro zákaz vstupu (u ostatních osob).

(4) Vstup do sokolovny a její využívání je umožněno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad ho respektují a dodržují, a zároveň se řídí se pokyny zástupců provozovatele. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně a bez výhrad: odpovědný trenér, cvičitel, učitel nebo zákonní zástupci.

(5) Za provozovatele ve smyslu tohoto vnitřního předpisu jedná Odbor kultury a sportu MěÚ Zubří prostřednictvím vedoucího odboru nebo správce sportovišť.

(6) Vlastní chod sokolovny řídí správce sportovišť, který je zaměstnancem provozovatele nebo správce sokolovny, přitom:

- a) dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu,
- b) dohlíží na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických
- c) dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku provozovatele, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání sokolovny včetně jejího zařízení a vybavení.
- d) je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z ustanovení tohoto Provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.

### Článek II. Prostory sokolovny

(1) V rámci sokolovny je pro účely jejího využívání vymezen tento prostor:

- a) velký sál,
- b) malý sál,
- c) zrcadlový sál,
- d) šatny se sprchami a WC,
- e) klubovna,
- f) provozní technické a sociální prostory,
- g) nářadovna
- h) lezecká stěna

(2) Podrobná specifikace prostoru sokolovny je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce sportovišť ve sportovní hale.

### Článek III. Pravidla pro provoz sokolovny

(1) Provozní doba je stanovena od 7.00 hod do 22.00 hod. Provozovatel si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.

(2) Časové využívání prostorů je dáno rozvrhem. Žádost o využití prostor dle provozní doby předkládají zájemci průběžně k rukám správce sportovišť.

(3) Doba využití a další podmínky přístupu do sokolovny jsou vždy v předstihu vyvěšeny na nástěnce, případně webových stránkách a sociálních sítích.

(4) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do sokolovny pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce sportovišť zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostor klubovny.

#### Článek IV. Pravidla pro užívání sokolovny

(1) **JE ZAKÁZÁNO** v prostorech sokolovny:

- a) vodit a vstupovat se psy a jinými domácími zvířaty,
- b) vstupovat osobám pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a jedů; v případě porušení tohoto zákazu bude správcem přivolána Policie ČR.
- c) šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a sloupky
- d) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm; pro kuřáky je určené místo před budovou sokolovny s popelníkem.
- e) vnášet a manipulovat s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, střelivem či jinými i potenciálně nebezpečnými věcmi.
- f) mimo nezbytnou nutnost (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy; při prošení je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení SH, a to v minimální výši od 200,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je správce povinen /bez vyzvání/ viníkovi vystavit příjmový doklad. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko Odboru HSO.

(2) Každý uživatel prostor sokolovny je povinen:

- a) udržovat pořádek a čistotu,
- b) dodržovat předpisy BOZP, předpisů PO a hygienické předpisy vč. případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- c) předat užívané prostory a zařízení sokolovny v odpovídajícím stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání; Případné vady je povinen nahlásit správci sportovišť, popř. správci sokolovny, který je zapíše do evidence pro tyto účely určené.

(3) Každý uživatel prostor sokolovny:

- a) odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách sokolovny přítomny v souvislosti s činností uživatele; Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel.
- b) odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v sokolovně v souvislosti s činností uživatele.
- c) odpovídá za veškerou činnost na hrací ploše.

(4) Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na hrací ploše a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu.

(5) Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) přiděleny.

(6) Klíče od prostor sokolovny jsou uloženy u správce sportovišť, popř. správce sokolovny; Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od prostor v sokolovně jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, provozovatel pronajatých prostor apod.) evidovány u správce sportovišť - tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky!

(7) Každý uživatel odpovídá za své věci, cennosti /mobilní telefony, peníze, šperky, doklady/ odložené v sokolovně; **Za případné ztráty nenese provozovatel odpovědnost.**

(8) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení sokolovny je třeba ihned ohlásit správci sportovišť nebo správci sokolovny a zapsat do Provozní knihy tomu určené.

#### Článek V. Pravidla pro užívání sportovní plochy

(1) Na sportovní plochu sokolovny je umožněn vstup pouze:

- a) **v doprovodu** trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím správce.
- b) **ve vhodné sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/.

Za dodržování tohoto ustanovení nese odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení správce sportovišť, popř. sokolovny, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel osobě, která uvedené povinnosti poruší, neumožní vstup na plochu nebo ji ihned z užívání

sokolovny vyloučí, příp. celou akci zruší. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.

- c) **s míčem očištěným od vosku**; při zjištění porušení správce sportovišť nebo sokolovny, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel osobě, která uvedené povinnosti poruší, neumožnit vstup na plochu nebo ji ihned z užívání sokolovny vyloučí, případně celou akci zruší.
- d) **ve vhodném sportovním úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo sportovní plochu /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.

(2) Za sportovní činnost na sportovní ploše nesen plnou odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující sportovní plochu nebo jinou část sokolovny je z užívání vyloučena.

(3) Na hrací plochu je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení sokolovny. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce sportovišť/správce sokolovny. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.

(4) Na sportovní ploše je zakázáno posunovat sportovní vybavení (branky, sloupky apod.); takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

## Článek VI.

### Tréninky, cvičení, soutěže, utkání, turnaje

(1) Vstup do prostor sokolovny je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.

(2) Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s trenérem, učitelem, případně hlavním pořadatelem akce (dále jen zodpovědné osoby).

(3) Osoba zodpovědná za družstvo při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost správci.

(4) Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, síť, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem dohodnuto předem jinak.

(5) Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení (k dispozici rovněž u správce).

(6) Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí správci své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.

(7) Při sportovních akcích je možno v prostorách klubovny provozovat občerstvení. Pravidla jeho provoz se řídí zákonnými předpisy /obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd./.

(8) Bez souhlasu správce nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.

(9) Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!

(10) Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správce v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50%, do 72 hodin ve výši 25%.

(11) Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa sokolovny právo tréninkové/cvičební/, soutěžní hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem osobně nebo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit správě sokolovny možný kontakt /telefon/.

## Článek VII.

### Vyúčtování a úhrada

(1) Správce sportovišť eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených.

(2) Cena za používání hrací plochy sokolovny je stanovena *Vnitřním předpisem Zásady a ceník krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří* schváleným Radou města Zubří, který je k nahlédnutí u správce městských sportovišť, vyvěšen na nástěnce a u místěn na webových stránkách města.

(3) Správce městských sportovišť je oprávněn v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto

mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese správce městských sportovišť ani Město Zubří žádnou odpovědnost.

(4) Stálým uživatelům sokolovny jsou platby za užívání fakturovány dle dohody se 14 denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ správci a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.

(5) Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce správci, pokud není se správou sokolovny dohodnuto předem jinak. Více jak 30 denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání sokolovny. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

(6) Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může provozovatel sokolovny na uživateli požadovat zálohu až do výše 50% z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Podle čl. VI., odst. 10 bude záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele sokolovny!

### Článek VIII.

#### Všeobecná a závěrečná ustanovení

(1) Za provoz sokolovny odpovídá správce městských sportovišť a správce sokolovny. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

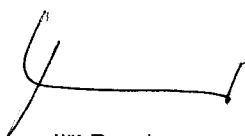
(2) Za případnou veřejnou hudební produkci v sokolovně a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

(3) Parkování v okolí sokolovny je dovoleno jen na vyhrazených místech.


(4) Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele sokolovny. Při užívání prostor platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

(5) Ceny užívání sokolovny jsou stanoveny *Ceníkem krátkodobých nájmu sportovišť města Zubří* a jsou schválené Radou města.

(6) Tento vnitřní předpis – PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY ZUBŘÍ – schválila Rada města Zubří na své 58. Schůzi dne 18. 02. 2013 usnesením RM 58/868 s účinností od 01. 03. 2013.



Jiří Randus  
Starosta



Mgr. Alena Dobšová  
místostarostka