MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY ZUBŘÍ

Ve znění nového vnitřního předpisu č.:	008/2013

Č. ev.:	**008/2013**
Počet stejnopisů:	1

Hlavní garant:	Tajemník
Členové garančního týmu:	
První člen:	odbor kultury a sportu
Datum platnosti:	19. 02. 2013
Datum účinnosti:	01. 03. 2013
Vydal:	**Rada města Zubří**
Vydání doporučil:	Tajemník
Číslo usnesení orgánu obce:	RM 58/867

Nahrazuje předpisy města:

Obsah:

Čl. I. Vymezení 1

Čl. II. Prostory sportovní haly 1

Čl. III. Pravidla pro provoz sportovní haly 1

Čl. IV. Pravidla pro užívání sportovní haly 2

Čl. V. Pravidla pro užívání sportovní plochy 2

Čl. VI. Tréninky, cvičení 3

Čl. VII. Soutěže, utkání, turnaje 3

Čl. VIII. Vyúčtování a úhrada 4

Čl. IX. Všeobecná a závěrečná ustanovení 4

Přílohy:

1) Seznámení s předpisem

MĚSTO ZUBŘÍ – okres Vsetín

Vnitřní předpis

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY ZUBŘÍ

Článek I.
Vymezení

(1) Město Zubří je vlastníkem Sportovní haly (dále jen SH) - budovy č.p. 492, ul. Hlavní, 756 54 Zubří, na pozemku p.č. 357/2. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, na LV č. 10001 pro katastrální území a obec Zubří.

(2) Pro účelné a hospodárné využívání SH v souladu se zájmy a úkoly města pečovat o zachování a rozvoj svého majetku vydává Město Zubří prostřednictvím Rady města Zubří (dále „provozovatel SH"), tento vnitřní předpis: "**Provozní řád Sportovní haly Zubří**" (dále „Provozní řád").

(3) Tento Provozní řád určuje zásady jednání a chování uživatelů, návštěvníků, zaměstnanců provozovatele v SH a dalších oprávněných osob, stanoví jejich práva a povinnosti. Porušení některého z ustanovení tohoto Provozního řádu je důvodem k postihu dle pracovního práva (u zaměstnanců SH) nebo důvodem pro zákaz vstupu (u ostatních osob).

(4) Vstup do SH a její využívání je umožněno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad ho respektují a dodržují, a zároveň se řídí se pokyny zástupců provozovatele. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně a bez výhrad: odpovědný trenér, cvičitel, učitel nebo zákonný/zákonní zástupce/zástupci.

(5) Za provozovatele ve smyslu tohoto vnitřního předpisu jedná Odbor kultury a sportu MěÚ Zubří prostřednictví vedoucího odboru nebo správce sportovišť;

(6) Vlastní chod SH řídí správce sportovišť, který je zaměstnancem provozovatele, nebo správce haly, přitom:

a) dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu,
b) dohlíží na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických
c) dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku provozovatele, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání SH včetně jejího zařízení a vybavení.
d) je oprávněn nevpustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z ustanovení tohoto Provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.

Článek II.
Prostory sportovní haly

(1) V rámci SH je pro účely jejího využívání vymezen tento prostor (dále „prostor SH"):

a) vestibul,
b) šatny se sprchami a WC,
c) velká hrací plocha,
d) tribuny,
e) VIP klubovna,
f) sklady,
g) provozní technické a sociální prostory,
h) kanceláře,
i) sauna

(2) Podrobná specifikace prostoru SH je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce sportovišť ve SH.

Článek III.
Pravidla pro provoz sportovní haly

(1) Provozní doba je stanovena od 7.00 hod do 22.00 hod. Provozovatel SH si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.

(2) Časové využívání prostorů SH je dáno rozvrhem. Žádost o využití prostor SH dle provozní doby předkládají zájemci/žadatelů průběžně k rukám správce sportovišť.

(3) Doba využití a další podmínky přístupu do sportovní haly jsou vždy v předstihu vyvěšeny na nástěnce SH, případně webových stránkách a sociálních sítích.

(4) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do SH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce sportovišť zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostor sauny a posilovny.

Článek IV.
Pravidla pro užívání sportovní haly

(1) **JE ZAKÁZÁNO** v prostorech SH:

a) vodit a vstupovat se psy a jinými domácími zvířaty,
b) vstupovat osobám pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a jedů; v případě porušení tohoto zákazu bude správcem přivolána Policie ČR.
c) šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
d) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm; pro kuřáky je určené místo před budovou haly s popelníkem.
e) vnášet a manipulovat s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, střelivem či jinými i potenciálně nebezpečnými věcmi.
f) mimo nezbytnou nutnost (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy; při porušení je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení SH, a to v minimální výši od 200,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je správce povinen /bez vyzvání/ viníkovi vystavit příjmový doklad. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko Odboru HSO.
g) bez souhlasu správce sportovišť/správce SH svévolně manipulovat se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou a přísluší pouze pověřeným osobám.

(2) Každý uživatel prostor SH je povinen:

a) udržovat pořádek a čistotu,
b) dodržovat předpisy BOZP, předpisů PO a hygienické předpisy vč. případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
c) předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání; Případné vady je povinen nahlásit správci sportovišť nebo správci haly, který je zapíše do evidence pro tyto účely určené.

(3) Každý uživatel prostor SH:

a) odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SH přítomny v souvislosti s činností uživatele; Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel.
b) odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.
c) odpovídá za veškerou činnost na hrací ploše.

(4) S technickým vybavením (osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SH.

(5) Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribuně, hrací ploše a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu.

(6) Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) přiděleny.

(7) Klíče od prostor SH jsou uloženy u správce sportovišť, popř. správce haly; Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od prostor v SH jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, provozovatel pronajatých prostor apod.) evidovány u správce sportovišť - tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky!

(8) Každý uživatel odpovídá za své věci, cennosti /mobilní telefony, peníze, šperky, doklady/ odložené ve SH; **Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a zcizení těchto věcí.** Každému, komu byla přidělena šatna, bude umožněna úschova výše uvedených věcí u správce sportovišť/haly

(9) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení SH je třeba ihned ohlásit na správci sportovišť a zapsat do Provozní knihy SH tomu určené.

Článek V.
Pravidla pro užívání sportovní plochy

(1) Na sportovní plochu SH je umožněn vstup pouze:

a) **v doprovodu** trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím správce sportovišť nebo haly
b) **ve vhodné sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrabáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/.

Za dodržování tohoto ustanovení nese odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení správce haly, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel osobě, která uvedené povinnosti poruší, neumožní vstup na plochu SH nebo ji ihned z užívání SH vyloučí, příp. celou akci zruší. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.

c) **ve vhodném sportovním úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo sportovní plochu SH /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.

(2) Za sportovní činnost na sportovní ploše nesen plnou odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující sportovní plochu nebo jinou část SH je z užívání vyloučena.

(3) Na hrací plochu SH je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení SH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce sportovišť/správce haly. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.

(4) Na sportovní ploše je zakázáno posunovat sportovní vybavení (branky, sloupky apod.); takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

Článek VI.
Tréninky, cvičení

(1) Vstup do prostor SH je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.

(2) Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod.

(3) Osoba zodpovědná za družstvo si u správce vyzvedne klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena a v případě poškození hlásí tuto událost správci.

(4) Osoba zodpovědná za družstvo při změnách sportů zodpovídá za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, sítě, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem SH dohodnuto předem jinak.

(5) Bez souhlasu správce nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.

(6) Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!

(7) Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správce v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50%, do 72 hodin ve výši 25%.

(8) Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SH právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem osobně nebo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit správě SH možný kontakt /telefon/.

Článek VII.
Soutěže, utkání, turnaje

(1) Vstup do SH je možný 60 minut před zahájením sportovní akce /pořadatel si může po dohodě se správcem dohodnout vstup i odlišně/. Vstup do haly a odchod je pro diváky umožněn pouze hlavním vchodem.

(2) Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce u správce a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost správci.

(3) Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory SH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení (k dispozici rovněž u správce).

(4) Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí správci své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.

(5) Za správné používání světelné časomíry plně odpovídá pořadatel sportovní akce.

(6) Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!

(7) Pokud pořadatel nezruší celodenní sportovní akci u správce v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 3 dnů před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 5 dnů ve výši 50%, do 10 dnů ve výši 25%.

(8) Při sportovních akcích je zpravidla v prostorách vestibulu a po domluvě i ve VIP klubovně provozováno občerstvení. Pravidla jeho provozu se řídí zákonnými předpisy /obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd./.

Článek VIII.
Vyúčtování a úhrada

(1) Správce sportovišť eviduje a účtuje skutečně využité hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených.

(2) Cena za používání hrací plochy SH je stanovena *Vnitřním předpisem Zásady a ceník krátkodobých nájmů sportovišť města Zubří* schváleném Radou města Zubří, který je k nahlédnutí u správce městských sportovišť, vyvěšen na nástěnce a umístěn na webových stránkách města.

(3) Správce městských sportovišť je oprávněn v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese správce městských sportovišť ani Město Zubří žádnou odpovědnost.

(4) Stálým uživatelům SH jsou platby za užívání SH fakturovány dle dohody se 14 denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ správci a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.

(5) Jednorázové sportovní akce musí být zaplaceny v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce správci, pokud není se správou SH dohodnuto předem jinak. Více jak 30 denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání SH. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

(6) Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může provozovatel SH na uživateli požadovat zálohu až do výše 50% z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Podle čl. VI, odst. 7 a čl. VII, odst. 7 bude záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele SH!

Článek IX.
Všeobecná a závěrečná ustanovení

(1) Za provoz SH odpovídá správce městských sportovišť a správce haly. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

(2) Za případnou veřejnou hudební produkci ve SH a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

(3) Parkování v okolí SH je dovoleno jen na vyhrazených místech.

(4) Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH. Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

(5) Ceny užívání SH jsou stanoveny *Ceníkem krátkodobých nájmů sportovišť města Zubří* a jsou schválené Radou města.

(6) Tento vnitřní předpis – PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY ZUBŘÍ schválila Rada města Zubří na své 58. schůzi dne 18. 02. 2013 usnesením RM 58/867 s účinností od 01. 03. 2013.

Jiří Randus
Starosta

MĚSTO ZUBŘÍ okres Vsetín

Mgr.Alena Dobšová
místostarostka